



COMO MANEJAR LA ENTREVISTA LABORAL

Manual Para Enfrentar La Entrevista Laboral
Y Obtener Un Buen Empleo – Como Prepararse
POR EL

Lic. NELSON ASTEGHER

Director del Instituto Icep de Enseñanza y de Investigaciones, Asociación Civil sin Ánimo de Lucro de Rosario, Santa Fe Argentina. Web: ar.geocities.com/insticep – Campus Virtual: www.icep.tizaypc.com – Mail: institutoicep@argentina.com

Y la Prof. KARINA ASTEGHER

Docente del Icep y Coordinadora Pedagógica – Directora y Editora del Centro Informático Icep – Coordinadora del Departamento Laboral del Icep y conferencista

Editor Asociado y Director de la Edición: G.Da Cruz Leegstra

PROLOGO:

Publicamos esta obra con la esperanza de mover al lector necesitado de ello, a descubrir la importancia de prepararse para el logro de un empleo y un mejor equilibrio en su vida personal y productiva.

Para todo aquél que quiere obtener un buen trabajo y aún perfeccionar el que tiene, está dirigido este libro.

La familia, la nación y las instituciones necesitan personas integradas a un buen empleo que resulten capaces de conducirse y guiar a otros hacia resultados exitosos.

En este nuevo milenio se presenta la necesidad de anteponer el bienestar personal, familiar y del grupo social al desenfrenado afán de obtener las ganancias materiales a cualquier precio. De comprender que el ansiado éxito no está limitado a selectas minorías, sino a toda persona que con entusiasmo busque las mejores cosas de la vida, las cuales no se relegan para nadie.

Cada uno de nosotros se ha formado una imagen mental de sí mismo que gobierna en gran parte su conducta y su aspecto exterior. Para que la vida sea razonablemente satisfactoria, esa imagen interior ha de ser tolerable y aceptable a nuestros propios ojos; debemos tener un Yo que nos satisfaga, que nos inspire confianza y fe. Si la imagen nos complace tendremos confianza en nosotros mismos, nos sentiremos capaces de expresar libremente nuestra personalidad y actuaremos de acuerdo con nuestra máxima capacidad.

Estas son algunos de los caminos hacia las recompensas que otorga el trabajo coordinado con grupos humanos, lo que permitirá la satisfacción personal unida a las ganancias materiales.

Hemos desarrollado los siguientes temas;

Como manejar la entrevista laboral

Se detallan los pasos de preparación para el éxito en la entrevista laboral

Desocupación & Desesperación

Como evitar la desesperación ante la falta de empleo

Pautas de orientación laboral

Desde la redacción del currículum hasta los detalles que mirará y evaluará nuestro posible empleador.

Deseamos que nuestro libro ayude al lector a alcanzar sus más caros anhelos. Con nuestro mayor afecto.

Karina y Nelson Astegher

Como manejar la entrevista laboral

Si nos pidieran que hiciéramos una lista de las cosas que nos resultan más desagradables, la mayoría de nosotros ubicaría la entrevista laboral cerca de cosas como tener que hacer extraerse la muela del juicio. El tener que discutir nuestros méritos con un posible jefe no es muy divertido, especialmente porque siempre el temor de que nos vaya mal. Sin embargo, si seguimos ciertas reglas básicas podremos evitar gran parte de la ansiedad que acompaña a la búsqueda de un trabajo.

Aquí encontrará algunas pautas que lo ayudarán a obtener esa posición desafiante, recuerde: lo dicho"... Atesorad sabiduría en vuestro seno,...más si estáis preparados, no temeréis."

Escriba un buen curriculum

No existe ningún misterio acerca de los curriculum, los expertos han escrito mucho acerca de este tema, por lo tanto vaya a una biblioteca y lea algunos libros que lo pueden orientar. Escriba una o dos páginas y haga que su curriculum vitae luzca limpio y prolijo mediante el uso de amplios márgenes y mucho espacio en blanco. En nuestro Folleto PAUTAS DE ORIENTACIÓN LABORAL, encontrará algunas pautas sobre el tema.

No sea exagerado

No te des prisa con tu boca ni tu corazón se apresure. Evite sobresalir del montón adoptando una actitud demasiado individualista, las tácticas excéntricas para llamar la atención por lo general no surten afecto. Por ejemplo: un aspirante mal aconsejado mandó a una agencia publicitaria su curriculum junto con una foto suya vestido de superman: por supuesto no pudo Volar. Otro aspirante ansioso por conseguir el puesto envió su curriculum al presidente de la empresa y luego lo arrinconó en la puerta de su residencia particular para saber si lo había recibido. El presidente no solo lo había recibido sino que, además, estaba furioso con ella por molestarlo en su casa. Existe una sola manera de destacarse entre los demás: SER SISTEMÁTICO Y PROFESIONAL.

Siempre mande copias originales

Nada irrita más a las personas que hacen una entrevista que recibir una carta tipo con su nombre escrito arriba; piensan que Ud. se debe haber postulado en todas las empresas de la ciudad. Por supuesto no existe ninguna razón por la cual Ud. no lo pueda hacer. Varios años atrás cuando los trabajos de maestras escaseaban cerca de mediados de marzo (para esa época la mayoría de las vacantes para enseñar se encuentran ocupadas) una maestra ambiciosa tipeó cien veces una carta y su curriculum y los envió a casi todas las escuelas privadas de la ciudad. Como ella envió solo cartas originales, cada una de esas escuelas pensó que había interesado en ellos en especial. El resultado: mientras que diez no contestaron ochenta y una respondieron que NO tenían vacantes, las otras nueve la llamaron para entrevistarla. La maestra consiguió tres ofertas para trabajar mientras otras maestras mucho más experimentadas estaban haciendo cola en las filas de desempleados.

Investigue

La investigación debe estar orientada de acuerdo con la posición buscada, el tipo de máquinas o Herramientas, sistemas de computación, tipo de central telefónica, conocimiento de los productos elaborados, etc. son datos muy importantes en el momento de tomar persona. Busque y lea todo lo que se haya publicado acerca de la empresa en diarios y revistas

Si es posible pida al departamento de publicidad o relaciones públicas que le facilite los últimos folletos que se hayan editado Entonces cuando la persona que le hace la entrevista mencione un tema, Ud. podrá decir rápidamente por Ej.: "Sí, he leído acerca de esto en... NO SE OLVIDE DE ESTA REGLA ES UNA DE LAS MÁS IMPORTANTES.

Vístase como lo haría en el trabajo

Como Manejar la Entrevista Laboral

La elección de la vestimenta dependerá de si Ud. se va a postular para un trabajo en un restaurante, un banco, un comercio, o una fábrica. Pero cuando uno se postula para un trabajo en una empresa lo mejor es usar traje o saco y corbata, pollera y blazer o un vestido simple. También es conveniente llevar un pequeño portafolio que evitará el estar hurgando en nuestros bolsillos o en la cartera por diez minutos para poder encontrar un dato, nuestro curriculum o cualquier otra cosa. **AUNQUE YA HAYA MANDADO SU CURRICULUM SIEMPRE ES BUENO LLEVAR ALGUNAS COPIAS MÁS.**

Utilice gestos

De un estudio reciente, la persona que entrevista decide por lo general si el postulante tendrá o no el trabajo, **EN LOS PRIMEROS CUATRO MINUTOS DE LA ENTREVISTA.** Por lo tanto utilice gestos para crear una buena impresión inicial

Actúe en forma positiva, alegre y confidente. Entre y estreche la mano cálidamente. Siéntese cerca de la persona que lo va a entrevistar. Evite hábitos nerviosos tales como comerse las uñas o jugar con el pelo. Siéntese derecho e interétese por lo que están hablando. Hable mirando a los ojos de su interlocutor.

No sea inseguro

Sea cortés, pero no apocado, tampoco se quede mirando, o parado hasta que la persona que lo entreviste se siente primero. Tampoco hable en un susurro o tenga miedo de hacer una pregunta. **SIÉNTASE SEGURO Y TRANSMÍTALO.**

Pero tampoco sea demasiado jovial

Existe una línea muy estrecha entre ser demasiado correcto y ser demasiado familiar, El humor y los chistes pueden ser la mejor manera de perder una excelente oportunidad de trabajo.

Tenga un repertorio de conversación

Mientras algunas personas que hacen las entrevistas son estrictamente profesionales a otros les gusta charlar. Esté preparado para hablar de temas actuales, tales como las crisis económicas o el estado actual del mercado, y también fundamente sus opiniones en hechos reales.

Tampoco deje que preguntas casuales como “¿Cuáles son sus pasatiempos?” lo tomen desprevenido. Un ávido lector se aturdió tanto cuando su entrevistador le preguntó qué libros había leído últimamente, que no fue capaz de recordar ni un solo título. Esté atento y dispuesto a contestar, es su oportunidad de “Brillar”.

Esté preparado para responder estas preguntas

¿Podría decirme algo sobre sí mismo? “Esta es SU OPORTUNIDAD. Puede comenzar relatándole a su interlocutor sus antecedentes profesionales y culturales, luego mencione sus habilidades y cualidades especiales.

Para destacar cuales son esos talentos que Ud. posee pregúntese a sí mismo cuales son las cosas que los demás alaban de Ud. ¿es su equilibrio en los momentos de tensión? ¿Sus brillantes deducciones?, ¿Está acaso su lugar de trabajo impecablemente organizado?, si estas cualidades lo hacen destacarse de los demás hable de ellas.

La forma en que Ud. conteste a las preguntas que comienzan con “¿Por qué?”, le indican a su interlocutor como Ud. piensa y comunica sus ideas. ¿Por que eligió este trabajo? ¿Por qué quiere trabajar para nuestra empresa. ¿Por qué dejó la escuela o Universidad? ¿Por qué dejó su trabajo después de haber estado en el sólo seis meses? Esté preparado para fundamentar las decisiones que tomó.

“Cuáles son sus peores defectos” Nunca diga “No tengo ninguno”.

“Tengo tantos que no sabría por dónde empezar.” Esta pregunta difícil merece una respuesta hábil; relate una experiencia con una equivocación que haya tenido recientemente y cuente como salió adelante y en que manera eso no afectará su trabajo en esta Empresa, como salió adelante, es lo que

Como Manejar la Entrevista Laboral

más interesa, por ejemplo; “Solía tener tanto trabajo que tenía que quedarme en la oficina hasta las diez de la noche, pero estoy haciendo un curso sobre administración de tiempo y ahora puedo planificar mi tiempo más eficazmente”; o también, “Detesto tener que tipear largas listas de números. Eso fue mi problema en un anterior trabajo (en el que tenía que tipear estadísticas) esa es la razón por la que estoy solicitando un puesto en Venta al público.

Esté alerta para detectar pausas intencionales

Tenga cuidado de las preguntas que en realidad no parecen preguntas, tales como “La pausa Intencional”. Algunos interlocutores pueden simplemente mirado en silencio después de que Ud. haya respondido a una pregunta, esperando que se les cuente algo más. Si Ud. no quiere seguir hablando desvíe la atención hacia otro tema preguntando cosas tales como: ¿Qué pasó con la última persona que ocupó este puesto?

Sea prudente

No importa todo lo comprensivo que pueda parecerle su entrevistador: no le cuente todos sus problemas personales, sus fracasos anteriores, o los problemas en otros empleos. Comentarios como: “Todos tenemos problemas alguna vez”, pueden muy bien ser una técnica para tratar de descubrir sus puntos débiles. SEA DISCRETO.

Nunca hable mal de su empleador anterior

Aunque a Ud. no le guste para nada su actual empleo, trate de hablar positivamente acerca de él. Diga por ejemplo: “Quiero encontrar un trabajo en el que pueda tener una mayor responsabilidad. Pero no diga: Renuncié porque el viejo Fernández me trataba como un esclavo.

Sea realista con respecto al salario

Nunca pregunte cuál es el Salario o los beneficios adicionales apenas comienza la entrevista. Eventualmente la persona que lo entrevista le dirá cuanto le van a pagar o cual es el sueldo que Ud. pretende. Trate de valorizarse dentro de las cifras del mercado. Muchos de los aspectos de un determinado trabajo (oportunidad de ganar experiencia, distancia de su domicilio, promoción, capacitación, etc.) pueden ser tan importantes como el sueldo que le paguen. Un caso para tener en cuenta:

Una joven diseñadora fue contratada para trabajar como empleada administrativa. Seis meses después su Jefe la puso a cargo de un equipo de seis personas y le pidió que diseñara un guardarropa deportivo completo para la temporada de otoño. La joven estaba furiosa, le habían dado toda esa, responsabilidad extra y le estaban pagando lo mismo. “Le voy a pedir que me duplique el sueldo o renunciaré.”, Vociferó un día a otra diseñadora más experimentada. Por suerte esta compañera la convenció para que se quedara algunos meses y adquiriera la preciada experiencia. Luego de esto podría ganar un sueldo mucho mayor.

No mienta

Si lo despidieron de un empleo en el cual solo trabajó durante uno o dos meses, Ud. puede no ponerlo en su curriculum. Pero si lo despidieron de un Empleo que le interesaba mencionar. SEA HONESTO. Las personas que entrevistan consultarán por lo general con los empleadores anteriores. Si descubren que Ud. mintió lo considerarán poco digno de confianza y podrían despedirlo aun después de haberlo tomado.

Entreviste al entrevistador

Una entrevista no debe ser unilateral. Para saber si realmente desea el trabajo haga preguntas. Pregunte que pasó con la persona que ocupó ese puesto anteriormente, si se la ascendió a un puesto mejor, o si es un puesto nuevo, quiere decir que existen posibilidades de progreso. Si la persona anterior dejó el empleo, puede preguntar ¿Por qué?. Asegúrese de que sus preguntas transmitan sus deseos e intereses.

Como Manejar la Entrevista Laboral

Finalice la entrevista en forma grata

No se demore en la puerta, tratando de encontrar una última razón por la cual Ud. debería obtener ese trabajo. Tampoco se asome en la oficina después de haber salido para decir, "Ah, me olvidé hay algo más que...", si se acuerda de algo que debería haber mencionado escríbalo y déjele la nota al día siguiente a la persona que fue su entrevistador.

Envíe una nota de agradecimiento

La mayoría de las personas no lo hacen, por lo tanto eso haría que Ud. se destacara entre los demás. Agradezca a la persona que lo entrevistó por su tiempo y vuelva a comentar cuánto le interesa obtener ese trabajo.

Siga buscando permanentemente

No camine por toda su casa esperando que suene el teléfono. La ansiedad acumulada consumirá toda su energía para la búsqueda. Aun después de haber recibido una conformidad verbal, si tiene oportunidad siga buscando, vaya a otras entrevistas.

Una señorita pensó que por fin había sido contratada para un trabajo de secretaria júnior en una empresa mediana. Cuando fue para hacer (según ella entendió) los papeles de incorporación, se enteró que sería nuevamente entrevistada, esta vez por el Director general.

Si no consigue el trabajo, no se culpe

Puede que no sea culpa suya. Un estudio serio realizado por una Empresa dedicada a Psicología Ocupacional descubrió que conseguir o no un trabajo depende en gran medida de como "le cayó" a la persona que lo entrevistó. Quizá Ud. le haga recordar a su peor enemigo, o a una vieja novia. O también puede ocurrir que ese puesto era para el nieto del Director de la Empresa.

Por lo tanto si Ud. no pudo obtener el puesto que quería, tome nuevamente los avisos clasificados y comience de nuevo otra vez. SIEMPRE EXISTIRÁ OTRA OPORTUNIDAD para obtener un trabajo digno, quizá mejor que la última oportunidad que perdió.

Y con la experiencia que usted tiene en entrevistas, SEGURAMENTE LO OBTENDRÁ la desesperación lógica por falta de empleo no es buena consejera.



DESOCUPACIÓN & DESESPERACIÓN

“Creo que muy rara vez, surgen circunstancias en las cuales hombres de mucha fe, una valentía genuina, y una determinación inquebrantable; con el amor y la independencia en el corazón y con orgullo en sus propios logros; no puedan vencer los obstáculos que encuentren en el camino.

•Nelson •Astegher

DESOCUPACIÓN & DESESPERACIÓN

Ante la penosa situación que en materia de economía acomete a nuestra sociedad, miles de hombres y mujeres deben hacer frente a la desocupación laboral, de la cual no son para nada culpables. Aun cuando esto supone una carga pesada para todo aquel que provee para su familia, algunas personas, quienes en su gran mayoría siempre se han regido por los más estrictos principios de laboriosidad, son testigos involuntarios de cómo la desocupación les conduce a otros problemas más difíciles de superar y mucho más frustrantes que el de carecer de trabajo.

Entre las lamentables consecuencias que traen aparejados estos problemas se encuentran las dudas que surgen en cuanto al propio valor personal o autoestima, las dificultades monetarias que pueden conducir a la pérdida de la propiedad y aun de escasos ahorros, y hasta el deseo de aislarse de los demás.

Su forma de pensar puede cambiar

Crea que puede tener éxito, y lo tendrá, esto significa muchas cosas maravillosas, positivas. Éxito significa prosperidad personal: un hogar bello, vacaciones, viajes, cosas nuevas, seguridad económica, dar a sus hijos las máximas ventajas.

Éxito significa ganarse la admiración y lograr el liderazgo, ser visto con respeto por los demás en la vida social y de negocios. Éxito significa libertad: liberarse de preocupaciones, temores, frustraciones y fracasos. Éxito significa respeto a sí mismo, encontrar continuamente más satisfacción y felicidad reales en la vida, la posibilidad de hacer más por aquellos que dependen de usted.

Éxito significa triunfar. ¡La realización del éxito es la meta de la vida! Todo ser humano desea el éxito. Todo el mundo aspira a lo mejor que puede ofrecerle la vida. Nadie goza la humillación de vivir en la mediocridad. Ninguna persona gusta de sentirse de segunda clase y verse forzada a seguir ese camino.

Uno de los conocimientos prácticos más útiles para lograr el éxito se encuentra en aquella cita bíblica que dice que la fe mueve montañas. Crea, crea realmente que puede mover montañas, y las moverá. No mucha gente cree que pueda mover montañas. De tal suerte que no mucha gente lo hace. Es probable que en alguna ocasión haya oído decir algo como esto:

“No tiene sentido pensar que se puede mover una montaña de su sitio, con el solo hecho de decir ‘montaña, muévete’. Es simplemente imposible.”

La gente que piensa de esta manera confunde la creencia con la ilusión. Y es bastante cierto, usted no puede desear alejar una montaña. No puede querer verse en una posición ejecutiva. No puede desear una casa de cinco dormitorios y tres baños, o la categoría más alta en cuanto a ingresos. No puede pretender una posición de liderazgo. Sin embargo, puede mover una montaña creyéndolo. Puede lograr el éxito creyendo que puede hacerlo. ¡No existe nada sobrenatural ni místico en el poder de la creencia!. La creencia obra de la siguiente manera: la actitud de creer “soy positivo, y puedo”, genera la fuerza, la destreza y la energía que usted necesita para hacerlo. Cuando uno cree “puedo hacerlo”, el cómo hacerlo surge.

Cada día en todo el mundo la gente joven comienza a trabajar en las nuevas ocupaciones. Todos ellos “desean” poder disfrutar algún día del éxito de alcanzar la cima. Pero la mayoría de estos jóvenes no tienen la creencia necesaria para alcanzar la cima. Y no alcanzan la cima. Con la idea de que es imposible trepar a lo alto, no ven los peldaños que conducen a las alturas. Su conducta sigue siendo la de las personas “promedio”.

Pero un pequeño número de estos jóvenes en verdad creen que pueden tener éxito. Emprenden su trabajo con la actitud de “llegar a la cima”. Y con la creencia firme, llegan. Con la creencia de que pueden lograr el éxito, que no es imposible, estos jóvenes estudian y observan la conducta de los altos ejecutivos. Aprenden de qué manera aborda los problemas y toma decisiones la gente afortunada. Observan las actitudes de la gente próspera.

Como Manejar la Entrevista Laboral

El cómo hacerlo siempre llega a la persona que cree poder hacer algo. Un joven que conocí, hace dos años decidió establecer una agencia para la venta de casas rodantes. Mucha gente le advirtió que no debía ni podía hacer tal cosa.

Disponía de una cantidad no muy grande que había ahorrado, y le dieron a entender que la inversión de capital mínima que requería era mucho mayor.

“Dése cuenta de cuántos competidores existen —le dijeron—. Y, además, ¿qué experiencia ha tenido usted en la venta de casas móviles, ya no digamos en el manejo de un negocio?”

No obstante este joven creía en su capacidad para triunfar. En el acto reconoció que le faltaba capital, que había mucha competencia en este negocio y que carecía de experiencia.

“Sin embargo —dijo—, todos estos datos que he reunido muestran que la industria de casas móviles está en expansión. Por si fuera poco, he estudiado a la competencia. Sé que puedo hacer un mejor trabajo en el comercio de remolques que cualquiera en esta ciudad. Sé que cometeré errores, pero pronto estaré en la cima.”

Y llegó. Tuvo pocas dificultades para conseguir capital. Su absolutamente irrefutable creencia en que podía tener éxito en aquel negocio, le ganó la confianza de dos inversionistas. Y armado de su creencia incorruptible, hizo lo “imposible”: consiguió que un fabricante de remolques le proveyera de una cierta cantidad de ellos sin pago al contado.

El año pasado vendió más de 3000000 de pesos.

—El año próximo —anunció—, espero sobrepasar los seis millones.

La creencia, una creencia firme, hace a la mente concebir caminos, me-dios y procedimientos. Por medio de la creencia usted puede lograr que los demás pongan su confianza en usted.

La mayoría de la gente no pone mucha atención en la creencia. Algunos, empero, los residentes de La Villa del Éxito, ¡lo han hecho! Hace apenas unas semanas, un amigo mío, quien tiene a su cargo un departamento gubernamental de construcción de carreteras, me relató una experiencia de “mover montañas”.

“El mes pasado —comenzó diciendo—, nuestro departamento notificó a algunas compañías de ingeniería que teníamos autorización para contratar una empresa que diseñara ocho puentes como parte del programa de construcción de carreteras. Los puentes se construirían con un costo de 15000000 de pesos. La compañía elegida obtendría un 4% de comisión, o 600 000 pesos por su proyecto.

“Me entrevisté para tratar este asunto con 21 empresas. Las cuatro mayores decidieron en el acto presentar propuestas. Las otras 17 eran pequeñas, y cada una de ellas tenía solamente de tres a siete ingenieros. La magnitud del proyecto amedrentó a 16 de las 17 empresas. Examinaron el asunto, movieron la cabeza y dijeron: ‘es demasiado grande para nosotros. Nos gustaría creer que podemos llevarlo a cabo, pero es inútil intentarlo siquiera.’

“Mas una de esas compañías pequeñas, que contaba sólo con tres ingenieros, estudió los planos y dijo: ‘Podemos hacerlo. Presentaremos una propuesta.’ Lo hicieron y obtuvieron el contrato.”

Aquellos que creen que pueden mover montañas, lo hacen. Los que creen que no pueden, no pueden. La creencia impulsa el poder de realizar.

En realidad, la creencia está permitiendo cosas mucho más grandiosas que mover montañas en los tiempos modernos. El elemento fundamental —de hecho el elemento esencial— en las exploraciones del espacio es la creencia de que el espacio puede ser conquistado. Sin una creencia firme e inquebrantable en que el hombre puede viajar al espacio, los científicos no tendrían el valor, el interés y el entusiasmo seguir adelante. La creencia de que el cáncer puede ser curado puede finalmente dar

Como Manejar la Entrevista Laboral

como resultado su curación. Hace tiempo se hablaba la construcción de un túnel que pasara por debajo del Canal de Mancha y que conectara Inglaterra con el continente. La construcción de este túnel dependió de la creencia de los responsables de este proyecto en que podía ser construido.

La creencia en resultados grandiosos constituye una fuerza impulsora, la fuerza que hay detrás de los grandes libros, las mejores obras de teatro y de los más importantes descubrimientos científicos. La creencia en el éxito está detrás de todo negocio próspero, de la Iglesia y de las organizaciones políticas. La creencia en el éxito es el elemento básico, absolutamente esencial, de la gente afortunada.

Crea, crea verdaderamente que puede tener éxito, y lo tendrá.

A lo largo de los años he conversado con personas que han fracasado al emprender negocios audaces y en profesiones diversas. He escuchado cantidad de razones y excusas para explicar el fracaso. Hay algo particularmente significativo que se revela en las conversaciones sobre fracasos. El que fracasa suelta con la mayor naturalidad del mundo frases como éstas: "A decir verdad nunca creí que resultaría", o bien, "Tenía algunas dudas, incluso antes de comenzar", o también, "Claro, que no me extraña que no diera resultado".

La actitud de pensar "muy bien, lo intentaré pero no creo que resulte", propicia fracasos.

La incredulidad es una fuerza negativa. Cuando la mente no cree o duda, atrae "razones" para sustentar el fracaso. La duda, la incredulidad, el deseo subconsciente de fracasar, el no desear realmente el éxito, son responsables de la mayoría de los fracasos.

Albergue dudas y fracasará.

Piense en la victoria, y tendrá éxito.

1-Procure estructurar un presupuesto de emergencia con su familia.

Aun cuando en todos los casos el desocupado pone todas sus esperanzas y una gran cuota de confianza en encontrar un nuevo trabajo en cuestión de pocos días, la realidad muchas veces demuestra que tal vez demande hasta meses, especialmente si la persona se desempeñaba en un empleo que pagaba un buen sueldo o en una Industria de las muchas que se ven severamente dañadas por la recesión económica. Cuando los Ingresos se ven disminuidos, debe también restringirse los gastos lo más rápida y estrictamente posible

2-Transforme el problema en un proyecto en el que participe toda la familia.

El mantener a los miembros de la Familia informados en cuanto a sus esfuerzos en procura de empleo y solicitar el interés y las oraciones de cada uno de ellos dará por lo menos tres resultados; Como en ja mayoría de las crisis, hará que se incremente la unidad Familiar, en segundo lugar el interés y [a preocupación que pongan de manifiesto los miembros de su familia será una muestra palpable del amor que sienten por usted, lo que a su vez servirá de fuerza motivadora y le hará poner aún mas empeño en sus esfuerzos por conseguir un trabajo. En tercer lugar, es factible que alguno de ellos pueda enterarse y ponerle sobre aviso de alguna oportunidad que usted haya pasado por alto.

3-No tome las merecidas vacaciones antes de comenzar a buscar empleo

Es una reacción por demás común entre muchas personas el sentirse ultrajadas después de haber sido despedidas de su empleo, y antes de ponerse en campaña para conseguir un nuevo trabajo se amparan en una necesidad de tomar vacaciones que, de no haberse quedado sin trabajo en ninguna forma hubieran existido.

El comenzar a buscar trabajo es algo que no debe postergarse un solo día, ya que cuanto antes comience, mucho antes encontrará el trabajo que le permita nuevamente mantener a los suyos.

4-Pase algo de tiempo con personas que se encuentran en situaciones similares a las suyas

Como Manejar la Entrevista Laboral

Advierta que digo ALGO DE TIEMPO, el éxito que ellas tengan puede ayudarle a Ud. a desarrollar nuevas ideas conducentes a su pronto éxito y le estimulará a esforzarse más por conseguir trabajo. Esto también supone una excelente oportunidad de intercambiar datos sobre diferentes oportunidades.

5-No se aparte de sus amistades, de sus vecinos y de sus amigos.

Muchas personas se sienten avergonzadas y lo único que atinan a hacer es permanecer dentro de sus casas sin ninguna otra ocupación que el preocuparse continuamente. Esto no contribuye a nada saludable. Tenga presente que se trata de una situación pasajera, y cuanto más se aparta uno de la realidad, más tiempo le llevará salir de esa situación.

6-Esfuércese por conseguir un empleo, tanto como se esforzaba por conservar el anterior

Cada tarde hágase un plan de trabajo para el día siguiente. Levántese temprano y comience a llamar por teléfono o vaya personalmente a visitar compañías o posibles fuentes de empleo. Es precisamente al comienzo del día cuando uno está más animado y cuenta con mayores energías. Como bien se aplica el conocido refrán "A quien madruga Dios le ayuda".

Muchas gentes de verdadero mérito personal no llegan a cumplir obra notable en toda su vida, porque les amedrenta la perspectiva del fracaso y pintan en su mente el cuadro de humillaciones y sufrimientos que le seguirían. Lo peor que puede ocurrir a un hombre es que se le meta en la cabeza la preocupación de haber nacido con mala estrella y que tiene en su contra al destino. Sin embargo, en nuestra mente está nuestro destino, cuyos dueños en realidad somos.

Mientras unos se quejan de la hostilidad del ambiente y de lo adverso de las circunstancias que les niegan toda oportunidad de acción positiva, otros prosperan y triunfan en las mismas condiciones y dejan sentir su influencia en la sociedad.

¿Qué remedio queda al hombre convencido de que nació para el fracaso? Tan imposible es derivar el éxito de pensamientos recelosos, como pedir rosas al cardo. Quien mucho piensa en el fracaso, la miseria y la pobreza, graba, por decirlo así, estas ideas en la intimidad de su conciencia y engendra con ello condiciones hostiles al cumplimiento de su propósito.

Solemos achacar a la suerte o al destino lo que en gran parte es resultado de nuestra mente. Nos codeamos con hombres que sin vigoroso talento ni muy amplia cultura han prosperado fabulosamente, mientras que otros, con en apariencia superiores cualidades, quedaron postergados o fracasaron en su intento.

Potente magia y energía creadora entraña el esfuerzo para llegar a ser lo que se quiere ser y en asumir el carácter y las cualidades apetecidas. Quien anhele conservar la salud, no ha de pensar en nada que pueda quebrantarla, sino creerse siempre bueno y sano de cuerpo, porque esta actitud mental determinará saludables condiciones de vida.

Quien ansíe ser valeroso, ha de pensar constantemente en que a nada teme ni nada le sumirá en la cobardía. Los recelosos y desconfiados han de advertir que en sí mismos están las causas de su flaqueza, pues las gentes de quienes desconfían y recelan están demasiado preocupadas en sus asuntos para hostilizarlos sin fundamento; y por lo tanto, harán bien en desechar desconfianzas y recelos para seguir derechamente su camino.

Si padres y maestros deprimen de común acuerdo el ánimo de un muchacho, llamándole a todas horas estúpido, no ha de resignarse cobardemente a la opinión de quienes así le juzgan, sino invalidarla con el pensamiento de que en este mundo ha de servir para algo que ni padres ni maestros lograron descubrir en él; pero que con fuerza de voluntad ha de educir por sí mismo para demostrar a los vituperadores que es capaz de hacer cuanto hagan los demás. La autosugestión es una fuerza valiosísima para formar el carácter y dirigir la conducta, cuyo contraste efectúan sigilosamente nuestros amigos

Como Manejar la Entrevista Laboral

y conocidos cada vez que nos encuentran y con nosotros se relacionan, al observar si hemos mejorado o empeorado desde la última entrevista. Así es que si nos ven más resueltos, animosos, confiados y varoniles, nos juzgarán capaces de ser algo en el mundo.

El fracaso y la miseria son para quienes no han echado de ver todavía a cuánto alcanzan las potencias latentes en su verdadera y superior naturaleza, pero nunca para el hombre consciente de su propio valer.

Todo joven ha de tener la seguridad de que el mundo le reserva un lugar honroso y ha de prepararse para ocuparlo dignamente sin pensar jamás en que ha de quedar postergado, pues todo efecto real o negativo tiene su correspondiente causa en el estado mental.

El pensamiento es una fuerza que bien dirigida y aplicada establece condiciones favorables, pero en caso contrario, adversas. No obstante su incoercible sutilidad, son estas fuerzas lo suficientemente agudas para cincelar, pulir, limar, bruñir y ajustar continuamente nuestro carácter. Nadie escapa a la acción de su pensamiento. Todos somos tales como nuestro pensamiento es.

Según dice un filósofo, el meollo de todo deber humano está en la pureza y rectitud de la mente. Lo mismo enseñó antes el apóstol San Pablo, al afirmar que los buenos pensamientos tienen sobrada eficacia para rehacer el carácter y mejorar la vida, por lo que siempre hemos de pensar en lo verdadero, honesto, justo, amable, puro y virtuoso.

Nos dice San Pablo que pensemos siempre en estas cosas, no con la fugacidad del agua al pasar por un cedazo, sino deteniendo nuestro pensamiento en ellas mediante la meditación y la contemplación, hasta que, asimiladas a nuestra conducta, se concreten en costumbre y gobiernen la vida.

Por el contrario, los malignos pensamientos de impureza, odio, venganza, discordia, envidia y demás pasiones, malean el carácter, pervierten la conducta y desmoralizan la vida. El pensamiento delictuoso engendra al criminal; el pensamiento torpe engendra al libertino. Nadie puede sustraerse a sí mismo doquiera esté y doquiera vaya.

Siempre nos veremos rodeados de nuestro horizonte mental, asediados por nuestros ideales y bajo el influjo de la autosugestión.

7-Lea todo el material que pueda en cuanto a técnicas para obtener trabajo

Cada día asombra más el saber de la poca cantidad de personas que dedican tiempo a estudiar métodos tendientes a mejorar sus condiciones laborales- Se cuenta en nuestro medio con una considerable variedad de materiales que proporcionan buenas ideas en este sentido. Lea por la noche de modo de no restar tiempo de su período de "búsqueda durante las horas del día".

8-No permita que un orgullo mal entendido le impida averiguar entre sus conocidos sobre oportunidades de trabajo

Las reuniones con sus amigos y otras de la iglesia constituyen excelentes oportunidades para poner a otras personas en conocimiento de su situación. Se asombrará de enterarse cuántos están más que dispuestos a dar una mano si tan solo les hacemos saber que necesitamos su ayuda.

9-Redacte un buen curriculum vitae.

Pese a ser este un elemento sumamente importante no espera que le consiga entrevistas. Al redactarlo, destaque los logros que haya alcanzado en trabajos anteriores. El curriculum Vitae de ninguna manera debe reflejar su modestia, sino su capacidad y preparación. Las empresas siempre están interesadas en hacer contacto con personas que mediante sus esfuerzos personales no-solo hayan producido ganancias para anteriores empleadores, sino que, además, hayan desarrollado nuevas ideas, ya sea en lo concerniente a productos o a procedimientos o técnicas de trabajo.

Para preparar un curriculum Vitae no es necesario gastar dinero, basta con que este escrito a máquina, en forma concisa, y cuente con una fotografía suya.

Como Manejar la Entrevista Laboral

10-Cuando decida recurrir a agencias particulares de colocaciones, no pague un solo centavo hasta tanto no le hayan rendido un servicio específico.

Como sucede en cualquier otra institución, uno se encuentra en este tipo de agencias con personas inescrupulosas que tratarán de sacar provecho de su situación. No se trata de hacer de lado este tipo de fuentes de recursos pero tenga sumo cuidado.

11-No decline ninguna oportunidad sin antes averiguar lo más posible acerca de ella.

Este es un consejo que le puede venir muy bien, particularmente durante los primeros tiempos de búsqueda de empleo. Muchos de los trabajos que se rechazan al principio pueden llegar a considerarse las mejores oportunidades cuando los días se transforman en semanas y luego en meses y el "empleo ideal" no aparece por ningún lado.

12-Prepárese para cada entrevista de trabajo como si fuera la ocupación que siempre hubiera querido tener.

Muchas personas no se preparan debidamente para este tipo de entrevista. Lo que ante todo se le aconseja es: averigüe todo lo que pueda en cuanto a la firma que lo entrevistará. Si le es posible, hable con gente que trabaje en ese lugar. Si no conociera a nadie que trabaja para esa compañía, llame por teléfono y procure averiguar todo lo que pueda, aunque más no sea de la persona que contesta su llamado. Cuanto más sepa, más cabal será la idea que tenga de su posible futuro empleador aún antes de la entrevista.

13-Exponga ante todo lo que usted está en condiciones de aportar, en vez de inquirir sobre compensaciones y beneficios.

No espere hasta que a persona que le entrevista e formule las preguntas que le obliguen responder en cuanto a su capacidad personal. Exponga ante todo y sin que se le pregunte cuáles son sus virtudes y las razones por las que considera que podría hacer un aporte positivo. Tampoco en este caso resultará favorable el hacer aflorar su modestia. No se trata de ser arrogante ni de exagerar, sino simplemente de exponer hasta la última de sus aptitudes y hacerlo con confianza.

14-Manténgase en contacto con la empresa, especialmente después de la primera entrevista.

No espere a que le llamen, no permanezca de brazos cruzados en su casa aguardando que se pongan en contacto con usted. Dígale a las personas que lo entrevisten, que debido a que estará sumamente ocupado en entrevistas con otras empresas le será muy difícil localizarlo, por lo que usted se pondrá en contacto con ellos, lo cual debe hacer según se comprometa para que su interés quede de manifiesto. Por lo general, cuando surge la oportunidad, la persona que demuestra un entusiasmo e interés sincero es la que obtiene el empleo.

15-No se aventure en negocios propios simplemente con el fin de obtener una ocupación.

Una de las causas más comunes del fracaso comercial es la descapitalización, pero pese a ello, muchas son las personas que se lanzan a la "ruleta del negocio propio". Si usted estuviera bien preparado, tanto en lo emocional, como en lo educacional y financiero, tal vez fuera este el momento más apropiado para dar ese paso. Sin embargo, es mejor utilizar más mesura al iniciar un negocio propio en medio de un período de gran Desocupación.

16-La última sugerencia, no se dé por vencido

Establézcase objetivos claros. Cada uno de estos pasos requiere de un cierto esfuerzo. Cuando obtenga su próximo trabajo, y estoy seguro que lo obtendrá, recuerde el esfuerzo que requirió de Ud. y haga lo que esté a su alcance para ayudar a otras personas que también buscan la forma de volver a la actividad laboral.

Como Manejar la Entrevista Laboral

El dicho, "Como piensa el hombre en su corazón, tal es ese hombre" no solamente abraza la totalidad del ser del hombre, sino que es tan comprensivo que toca a toda -condición y circunstancia de su vida. El hombre literal mente es lo que piensa, siendo su carácter la suma completa de todos sus pensamientos.

Como una planta crece de la semilla y no puede existir sin ella, así todo acto del hombre surge de las semillas escondidas en los pensamientos y no pudieron haber aparecido sin ellas. Esto se aplica tanto a aquellos actos llamados "espontáneos" o "no-premeditados" como a aquellos que son ejecutados deliberadamente.

El acto es el florecimiento del pensamiento, y el gozo y el sufrimiento son los frutos; así mora el hombre con los frutos dulces y amargos de su propia hechura.

*" El pensamiento de la mente nos ha formado
 Por el pensamiento lo que somos fue labrado
 Si la mente del hombre pensamientos malos abriga,
 Como sigue la rueda al buey le llego la pena.
 En pureza de pensamiento, le sigue el gozo. Como su propia sombra, es seguro".*

El hombre comprende un crecimiento de acuerdo con las leyes, y no es una creación artificial, y la ley de causa y efecto es tan absoluto y seguro en el reino escondido del pensamiento como en el mundo de las cosas materiales y visibles. El carácter noble y divino no es una cosa de favor o suerte, sino que es el resultado natural del esfuerzo continuo de pensar correctamente, el efecto de una abrigada asociación con los pensamientos dignos. El carácter innoble y vil, por el mismo proceso, es el resultado de abrigar continuamente pensamientos bajos.

El hombre se hace o se deshace por sí mismo; en la armería del pensamiento, forja las armas por las cuales se destruye; también forja los instrumentos por los cuales se edifica a sí mismo mansiones celestiales de gozo, fuerza, y paz. Por el escogimiento correcto y la aplicación verdadera del pensamiento, el hombre asciende a la perfección divina; por el abuso y la aplicación equivocada del pensamiento desciende al nivel de la bestia. Entre estos dos extremos están todos los grados de carácter, y el hombre los confecciona y señorea.

De todas las verdades hermosas que pertenecen al alma que han sido restauradas y dadas a luz en esta época, ninguna es más gozosa ni llena de la promesa y confianza divina que ésta, que el hombre es el amo del pensamiento, el modelador del carácter, y el arquitecto y formador de la circunstancia, del ambiente, y del destino.

Como un ser de poder, inteligencia y amor, el señor de sus propios pensamientos, el hombre retiene la llave de toda situación, y contiene dentro de sí mismo el medio transformativo y regenerativo por el cual puede hacer de sí mismo lo que desea.

El hombre es siempre el dueño, aún en su estado más débil y abandonado; pero en su debilidad y degradación, es el dueño necio que mal gobierna su "casa Cuando empieza a reflexionar en su condición, y buscar diligentemente a la ley sobre la cual se establece su existencia, entonces llega a ser el dueño sabio dirigiendo sus esfuerzos con inteligencia, y sus pensamientos a fines fructíferos.

Pautas de orientación laboral



La búsqueda de un trabajo

Cuando nos enfrentamos a la realidad de tener que buscar un trabajo nos encontramos con algunas desventajas y obstáculos. Los más comunes son:

1. Alta tasa de desempleo
2. Falta de preparación personal. Cada día aumenta más la necesidad gente con estudios especializados.
3. Falta de experiencia o contacto con el Mercado Laboral.
4. La competencia (muchas personas y pocas oportunidades)
5. La edad, sabemos que entre los 40 y 60 años es mucho más difícil encontrar un buen empleo.
6. Falta de personalidad para enfrentar un empleador o una entrevista
7. Falta de ánimo y deseos de trabajar.
8. Pretensiones muy elevadas.
9. Prejuicios laborales, desechar oportunidades de trabajo por considerar que no están a la altura de nuestra preparación.

Pero EL FACTOR MÁS IMPORTANTE ES LA ACTITUD, que significa el confiar en sí mismo, PENSAR Y CREER que el trabajo que está buscando está disponible, lo que tenemos que hacer es TRABAJAR HASTA ENCONTRARLO.

Para encontrar trabajo existe un plan:

DEBO SABER QUE BUSCO
DEBO SABER QUE PUEDO HACER
DEBO SABER PARA QUE SIRVO

Una vez que se halla hecho estas preguntas confeccione una lista con las actividades u oficios que Ud. puede hacer. De esta manera tendrá claro el tipo de trabajo que puede hacer de inmediato y sin problemas.

EL BUSCAR EMPLEO SIGNIFICA TRABAJAR 8 HORAS DIARIAS EN HALLARLO.

Planificación:

Levantarse temprano, la razón es que las ofertas de trabajo se producen en las primeras horas de la mañana.

Asearse, causar una buena impresión es importante. Significa buscar trabajo bien presentado, bien aseado, el cabello corto, bien afeitado. Nuestra presentación debe ir de acuerdo al trabajo pretendido. Si es un trabajo de oficina requerirá ir de corbata, si es para servicios vestiremos menos formal, lo que no significa despreocupamos

Como prepararse para encontrar empleo:

1. **PROMOVERSE PERSONALMENTE**, significa que la persona que está sin trabajo debe acudir a las fuentes de trabajo, relacionadas con su actividad o su área laboral.

2. **ENVIAR LOS FAMOSOS CURRICULUM VITAE**, esto es un documento por medio del cual damos a conocer a un posible empleador nuestras calificaciones y experiencias laborales. Este documento pregunta específicamente:

- a) **QUIEN ES USTED.**
- b) **COMO SE LO PUEDE UBICAR.**
- c) **CUALES SON SUS ESTUDIOS.** Adjunte copia de certificados.
- d) **QUE EXPERIENCIA TIENE.** Que servicios prestó y que logros obtuvo.
- c) **QUE CLASE DE TRABAJO BUSCA.** Servicios que Ud. puede prestar.

Como Manejar la Entrevista Laboral

Este documento debe estar bien preparado para causar buena impresión, se debe ser preciso en la información. Debe ser fácil de leer. En caso de ser necesario puede ser acompañado por carta manuscrita. Existen varias formas de confeccionarlos según los siguientes ejemplos:

EJEMPLO Nº1

ELISABET JUDIT ASTEGHER*Información personal*

*Estado civil: Soltera
Nacionalidad: Argentina
Edad: 21
Lugar de nacimiento: Rosario
Familia: Origen Suizo de cuatro hijos, completa, soy la número*

2

Deportes que practica

Últimamente he comenzado ciclismo

Actividades profesionales adicional

Repostera y estudiante de gastronomía

Resumen funcional

Servicios de restaurante, moza y Barman además de atención de barra y conocimiento de máquinas Express.

- También conocimientos en tragos variados*
- Con Ron*
- Con Licores*
- Tragos con Frutas*
- Tragos de moda*
- Conocimientos en apreciación de vinos*
- Conocimientos en licores, calidades y cebadas de wisky*
- Conocimiento en fiambrería y panadería*
- Experiencia en heladería*

Empleo

Encargada de servicio de cafetería y atención a socios de casino del Club Oroño , Oroño y Catamarca. Tiempo de trabajo 8 meses

Moza y encargada de barra del café Bar Piluso, Catamarca y Alvear, 5 meses

Pasaporte, Café Bar, moza y barman, 5 meses.

Moza del restaurante Iguana Guanda, Av. Costanera Norte, 2 mese

Reemplazos en distintos bares

Encargada de ventas en el local de ropas GRANERO JEANS de Cecilia Capdevilla.

Educación

Rosario Prov de Santa Fé Colegio de Enseñanza Media 431, ex Nacional 2

Bachiller Comercial

Orientación Empresarial

Referencias

Como Manejar la Entrevista Laboral

*lic. Alfredo Gevara
Liceo Aeronáutico Militar de Funes
División estrategias
Prof. Gustavo Jasinski director del Círculo de Veteranos Scout
de Argentina
Pasaje 6 de septiembre 920*

Idiomas

Francés

Servicios sociales

*Docente del Instituto Icep de Enseñanza y de Investigaciones,
miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social de la Nación*

EJEMPLO Nº2

*Santillán 3227 • 2000 Rosario • Santa Fe • Teléfono
297000/ 155-520000*



PABLO ARIEL ASTEGHER

Información personal

Estado civil: Soltero

Nacionalidad: Argentino

Edad: 19

Lugar de nacimiento: Rosario, Santa Fe

*Familia: de origen Suizo, completa de cuatro hijos, en mi caso
soy el hijo tercero.*

Deportes que practica

Artes marciales

Ciclismo

Defensa Personal

Educación

Colegio de Enseñanza Media 431 José de San Martín

Como Manejar la Entrevista Laboral

Bachiller Nacional

Premios recibidos Reconocimiento del CENOC de la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación

*Intereses y actividades Marketing Multinivel
Artes Marciales
Actividades: ONG*

Idiomas Francés

*Experiencia laboral Docencia en Artes Marciales
Auxiliar docente en Instituto Educativo*

Trabajos voluntarios Voluntario en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina

Aficiones Actividades de deportes físicos

*Referencias Gustavo Jasinski Psje 6 de Septiembre 1920 Rosario
Presidente del Círculo de Veteranos Scout de Argentina
lic. Alfredo Gevara – Liceo Aeronáutico Militar de Funes
División Administrativa*

Actividades independientes Marketing Multinivel

Trabajos temporales Auxiliar de cátedra en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina

*Resumen de calificaciones Promedio de calificaciones 7 puntos
6 puesto*

Actividades en la comunidad Voluntario en ONG

Asociaciones profesionales Tae Kwon Do en la EAT (Escuela Argentina de Tae Kwon Do)

Antecedentes Auxiliar Docente en la EAT

*Deportes que practica Aeróbicos
Tae Kwon Do*

EJEMPLO N°3



Santillán 3227
Santillán 3227
 2000 Rosario
2000 Ro-
sario Teléfono 156-
 290000 **Santa Fe**
 3227
 (Dejar mensaje) **Teléfono**
156- 290000
Tel. 439-
0000 (Dejar
mensaje)

Karina Rut Astegher

Karina Rut Astegher
 Información
 personal

- Estado civil: Soltera
- Nacionalidad: Argentina
- Edad: 26
- Lugar de nacimiento: Capital Federal
- Familia: origen Suizo, completa de cuatro hijos, soy la primogénita.

Educación

INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO-UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO
 Facultad de Economía
 Año 1993
 Rosario – Santa Fe-

Bachiller en Ciencias Comerciales

Computación: sistema operativo DOS, Windows, Word, Office.
 Años 1996/97

Escuela de Locución IDEL- Años 1993/94

LOCUCIÓN DE RADIOS FM- COORDINADORA-PRODUCTORA

Experiencia
 profesional

Periodista en las Radios FM TL, Fantasía y Space Años 1990/97 Rosario- Santa Fe

Productora-Coordinadora- Dirección de Programa- Locutora
 Docente en el Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones en las materias: Matemáticas, Contabilidad, Economía, Práctica Contable.

Docente en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina en las

Como Manejar la Entrevista Laboral

<p>Patentes y publicaciones</p>	<p>materias: <i>Administración I y II, e Introducción a la Economía</i> <i>La última Batalla- Editorial Los Amores- Rosario 1988</i> <i>Lo que un Hombre Piensa- Editora 1997- Editorial ICEP</i> <i>El Poder del Entusiasmo- Autora 1997- Editorial ICEP</i> <i>Historia de una Masacre- Autora- Editorial Argenta Sarlep Internacional (En edición)</i></p>
<p>Actividades profesionales</p>	<p><i>Periodismo para Jóvenes-Radio FM 92,9 La Voz de la Esperanza- 1990/91</i> <i>Periodista y Coordinadora del Programa Línea Abierta- 1990/94- FM TL</i> <i>Productora del Programa Línea Abierta 1994/96-FM TL</i> <i>Productora y Directora de Línea Abierta-</i> <i>Docente de Economía y Contabilidad en Asociaciones Civiles</i></p>
<p>Idiomas Actividades en la comunidad</p>	<p><i>Inglés y Francés</i> <i>Secretaría Académica del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones del CENOC del Ministerio de Bienestar Social y Medioambiente, Asociación Civil sin Fines de Lucro, encargada además de la Zona Administrativa</i></p>
<p>Deportes que practica</p>	<p><i>Carrera Aeróbica</i></p>
<p>Referencias</p>	<p><i>Lic Alfredo Gevara</i> <i>División Administrativa- Liceo Aeronáutico Militar de Funes</i> <i>Gustavo Jacinski- Presidente del Círculo de Veteranos Scout de Argentina</i> <i>Calle 6 de septiembre 1920-Rosario</i></p>
<p>Actividades independientes</p>	<p><i>Docente del Instituto ICEP y del Círculo de Veteranos Scout de Argentina</i></p>
<p>Aficiones</p>	<p><i>Escribir, leer, coordinar talleres literarios</i></p>
<p>Intereses y actividades</p>	<p><i>Computación- Edición- Diseño Gráfico- Manejo de Office 2000</i></p>
<p>Trabajos voluntarios</p>	<p><i>Círculo de Veteranos Scout de Argentina</i></p>
<p>Antecedentes</p>	<p><i>Docente y Productora de Programas Radiales</i></p>
<p>Premios recibidos</p>	<p><i>Reconocimiento en Radio 2- Programa La Linterna- Año 1989</i> <i>Radio Nacional- Programa de Nora Pradolini- Año 1989</i></p>
<p>Actividades profesionales adicionales</p>	<p><i>Asesoramiento Educativo para ONGs</i></p>
<p>Cursos Adicionales</p>	<p><i>Curso sobre gestión, organización y consultoría en ONGs desarrollado</i></p>
<p>en</p>	<p><i>Por la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación</i></p>
<p>dad</p>	<p><i>Los años 1998/99- Congreso de Asociaciones Civiles en la Universidad de Rosario- año 1995</i></p>

EJEMPLO Nº4

NELSON JULIO ASTEGHER

Nelson Julio Astegher Teléfono 156-2970000
 439-0267 para dejar mensajes
 Fax 0341-4549300
 Santillán 3220
 2000 Rosario

Información
 personal

- Estado civil: Casado
 Nacionalidad: Argentino
 Edad: 48
 Lugar de nacimiento: Rosario, provincia de Santa Fe
 Familia: Esposa y cuatro hijos

Educación

Terciaria:

Electrotécnico Nacional- Egresado del Industrial Superior de la Nación-Ing. Benjamín Bahía en 1960- Rosario, Santa Fe.

Universitaria:

Licenciado en Matemáticas- Universidad de Buenos Aires-Bahía Blanca 1984.

Post Grado:

Introducción a la Motivación y Aplicaciones- Success Motivation Institute- Años 1977/79- México DF.

Análisis Transaccional y Relaciones Humanas- Instituto Dinámica del Desarrollo Humano- Años 1977/79- México DF.

Teología & filosofía- Instituto Benemérito de las Américas, dependencia de la Universidad Brigham Young- México DF- 1977/79.

Pedagogía para Profesionales- Instituto Superior del Profesorado de Rosario- 1986/90.

Educación a Distancia- Curso completo en la Facultad de Ingeniería Av. Pellegrini 250- 1990. Dictado por la lic. Marta Mena.

Introducción a la Arquitectura Solar- Dictado por los Arquitectos: Rubén Piacentini, Elio Di Bernardo y Jorge Borgato. Realizado en 1979.

Arquitectura Escolar- Dictado por el Arquitecto Enrique Storni, en calidad de incripto, realizado en 1980.

Evolución Urbanística de Rosario- Dictado por especialistas del CEUR. Realizado entre agosto y octubre de 1984.

Reunión de Trabajo de la Asociación Argentina de Energía Solar- Miembro Titular- agosto de 1985 en Neuquen.

Diseño Arquitectónico para el ahorro de Energía y el Aprovechamiento de la Energía Solar- Dictado por el Centro de Estudios Bioambientales, realizado en 1986-

Jornadas sobre Políticas y Acciones de la Secretaría de Energía en el Campo del Uso Racional y Nuevas Fuentes de Energía- Realizado en Buenos Aires del 16 al 18 de marzo de 1988.

Seminario sobre Tecnología de la Construcción- Dictado por el Centro de Control de Calidad en la Facultad de Arquitectura y Planeamiento y Diseño en la UNR realizado el 28 de septiembre de 1990.

Como Manejar la Entrevista Laboral

Congreso Nacional sobre Calidad de Vida Urbana- En calidad de Participante, realizado del 26 al 28 de agosto de 1993.

Cuarto Congreso Técnico Provincial de Bomberos Voluntarios- En calidad de Instructor y Director de Equipo Docente, el 9, 10, 11 y 13 de agosto de 1990. Realizado en las Instalaciones del Liceo Aero-náutico de Funes.

Encuentro Regional de Asociaciones Civiles y Comunitarias del Gran Rosario- Organizado por el CENOC y la Universidad de Rosario el 8 de septiembre de 1995, en calidad de miembro participante en la Universidad de Rosario.

Encuentro Regional sobre Calidad Total en Educación, para Instituciones Educativas- Realizado en el Instituto Superior Federico Grote en Rosario los días 14 y 16 de octubre de 1998-

Jornadas Nacionales sobre Educación- Participante como director de Instituto Educativo en las jornadas Nacionales de la Secretaría de Desarrollo Social de La Presidencia de La Nación sobre el tema: aporte de las organizaciones de la Sociedad Civil a la Educación de los Adolescentes en Situación de Pobreza. Realizado por el CENOC en la Capital Federal los días 14 y 15 de diciembre de 1998.

Participante del Premio a la Innovación Social- diciembre de 1998, en la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación.

Indisciplina en la Escuela Media- Dictado por la dirección de Educación de la Municipalidad de Rosario en agosto de 1999.

Planificación Participativa de las Organizaciones de la Sociedad Civil en los Problemas Sociales a Nivel Nacional- Curso internacional realizado por la Universidad Complutense de Madrid los días 7,8,9 y 10 de septiembre de 1999 en la Dirección de Educación de la Municipalidad de Rosario. Dictado por el Doctor Rodríguez Villasante.

Gestión, Organización y Consultoría de Organizaciones Civiles sin Fines de Lucro- Curso realizado por la Universidad de Córdoba, la Secretaría de Desarrollo Social y el CENOC del 10/1/98 al 10/12/99.

Experiencia profesional

Desde 1970/76:

Ascensores Otis Internacional- Técnico del Departamento de Ajustes Electrónicos- Gerente de Mantenimiento y Ajustes de Elevadores Multivoltajes con Programación hasta 460 m.p.m. de velocidad- Director de Capacitación- Capital Federal- Buenos Aires, Argentina.

Desde 1976/80:

Elevadores Otis de México, S.A. de C.V.- Superintendente de la Sucursal Acapulco- Asesor de Capacitación de la Quinta Región Latinoamericana de Otis Elevator Company- Gerente de mantenimiento-Field Ingeniering.

Desde 1980/82:

Ascensores Ingeniero Guillemi- Apoderado Gerente de Rosario y Mesopotamia-

Desde 1982/86:

Ascensores Otis Argentina- Apoderado Gerente para Bahía Blanca y Cono Sur de la República Argentina.

Desde 1986 en adelante:

Docencia Media, Terciaria y Universitaria- Además, director del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones, Miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social y Medioambiente de la República Argentina.

Actividades

Integración de gabinete psicopedagógico para alumnos

Como Manejar la Entrevista Laboral

profesionales adicionales	con dificultades de aprendizaje con la Doctora Ángela Pacheco de la Facultad de Medicina de Rosario- Años 1988/1994.
Asociaciones profesionales	Miembro de la Asociación Dirigentes de Empresa de Bahía Blanca- Años 1982/86. Socio de ADEA- Asociación de Escritores Argentinos- Desde 1996.
Idiomas	Inglés.
Actividades en la comunidad	Socio Fundador del Círculo de Veteranos Scout de Argentina. Socio Fundador del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones. Gustavo Jasinski- Calle 6 de septiembre 920- Rosario- Santa Fe- Director del Círculo de Veteranos Scout de Argentina. Lic. Alfredo Gevara- Director Administrativo del Liceo Aeronáutico Militar de Funes.
Referencias	Pedagogía- Consultor sobre Gerenciamiento de Asociaciones Civiles y Fundaciones. Carrera aeróbica- Escribir- Leer Formador de ONGs y Grupos Sociales Solidarios. Marketing Multinivel Asesor de Grupos Comunitarios.
Actividades independientes	
Aficiones	
Intereses y actividades	
Trabajos voluntarios	
Antecedentes	Representante y Miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social. Ministerio de Educación y Justicia- 0384-Legajo I7-FI 354. Registro Ministerio del Interior- 15/2/77. Registro Relaciones Exteriores- 15/2/77- Nº 4901- Arancel 147. Matrícula Provincia de Buenos Aires- Bahía Blanca- Registro en la Oficina de Ingeniería de Proyectos de la Municipalidad: Instalación y Mantenimiento de Ascensores- 1988- Nº de Orden 20-
Matrículas Profesionales	
Asignaciones Educativas	Director del Proyecto Nº 233 de la Secretaría de Trabajo Y Seguridad Social sobre aplicación de Estrategias Metodológicas Innovadoras: Didácticas, Metodológicas y otras. Con estrategias dirigidas a la formación para el trabajo y Gestión Común. Se Aplicó como experiencia piloto a los barrios 7 de septiembre, Empalme Graneros, Fisherton Oeste y Nuevo Alberdi Oeste. Desde el 9/9/99 hasta el 9/9/2000.
Cargos Humanísticos	Director de la Sociedad Cultural Mejicana- 1976/80- México DF. Director de la Sociedad Mejicana de Mejoramiento Mutuo. 1976/80- México DF. Miembro del Círculo de Dirigentes de Empresa- 1982/86- Bahía Blanca- Buenos Aires. Miembro del Círculo de Dirigentes Suizos- 1982/86- Bahía Blanca. Miembro del Rotary Club de Bahía Blanca- 1982/86- Bahía Blanca Socio Fundador del Círculo de Veteranos Scout de Argentina y director del departamento Educativo del mismo. Asesor del Instituto de Locución IDEL, Rosario, Director Roberto Lara desde 1988/93- Miembro del equipo de rehabilitación para retardos emocionales dirigido por la doctora Ángela Pacheco de la UNR- 1988/94. Miembro de Adea ,(Asociación de Escritores Argentinos) des-

Como Manejar la Entrevista Laboral

de 1996.

Director de la Sociedad Cultural Mejicana en las ciudades de: Acapulco, Chilpancingo, Chichihualco, Iguala y Taxco. Desde 1977/81.

Conferencias Dictadas

Motivación personal para el éxito- Sociedad Cultural Mexicana- Junio-Julio-Agosto-Sept-Octubre-Noviembre-Dic- 1977.

Interrelación personal y armonía en el hogar- Sociedad Cultural Mexicana – Ago-1977 a Dic-1978.

Motivación para directores de Grupos Humanos- Sociedad Cultural Mexicana- 1977 / 78.

Dinámica de Grupos y Motivación- Soc. Cult. Méx. Años 1976/82.

El Fenómeno Humano Hoy- Dada en Rotary Club Echesortu y a diversas instituciones entre los años 1989/98- Rosario Santa Fe.

Análisis Transaccional y Relaciones Humanas- Dada en el Club de Leones de Capitán Bermúdez-Enero de 1995- Santa Fe- Argentina.

Ruinas Precolombinas de México, su significado social y humano- Dada al Rotary Club de Bahía Blanca en 1983- Buenos Aires- Argentina.

Historia de las Américas antes de Colón- Dada en la Sala Cultural Ediciones Plateadas- Directora: Elda Caprini- 14 de octubre de 1992- Rosario- Santa Fe.

Línea Abierta. Programa de interés general. Desde 1990/93 emitido por FM 92.9. Rosario.

Línea Abierta. Ídem anterior. Emitido por FM 101.1 director Roberto Lara. Desde 1990/94. Rosario.

Línea Abierta con comentarios internacionales, además de lo anterior. Emitido por FM TL 105.9 desde 1991/95. Rosario.

Programas de radio realizados

Cargos Honorarios

Fiscal General para las elecciones a Gobernador en la Provincia de Santa Fe en 1997. Rosario. Santa Fe.

Fiscal de Comicios para las elecciones presidenciales de 1999. Rosario,. Santa Fe.

Libros Editados

Lo que el Hombre Piensa- Ediciones ICEP 1997.

EL Poder del Entusiasmo- Ediciones ICEP 1997.

Textos Técnicos editados

Sucesiones y series geométricas- Rosario 1988.

Límites de Funciones- Teoría y Práctica- Rosario 1990.

Análisis I - Teoría y práctica- Rosario 1991.

Funciones- Análisis- Rosario 1992.

Introducción a la trigonometría analítica- Rosario 1993.

Libro en edición

Historia de una Masacre- Editorial Argenta Sarlep- Editorial Internacional. Autores: Karina Y Nelson Astegher.

Revistas Editadas

Línea Abierta- Ediciones ICEP, desde 1994- Editores: Karina Y Nelson Astegher.

Como Manejar la Entrevista Laboral

Ejemplos de carta de presentación anexa al curriculum

Ejemplo nº1

De mi mayor consideración:

Les escribo para ofrecerle mis servicios en gastronomía. Puedo ofrecer a su organización más de 5 años de experiencia como agregada culinaria a instituciones como el Club Oroño de Rosario, Pilusso, Milenium, Iguana Guana. Adjunto mi Curriculum Vitae como un primer paso para evaluar mis posibilidades de trabajo en su organización.

Mi último proyecto consistió en atender una heladería y la creación de diferentes copas y gustos. Además, redacté, el bosquejo de instrucciones para la preparación de copas heladas.

Como trabajadora de la gastronomía, puedo aportar a su organización una interesante creatividad en un variado tipo de comidas y bebidas, lo que afianzará su negocio. Por otra parte, estoy habituado a trabajar en equipo y cuento con experiencia en la administración de proyectos culinarios.

Mi interés en vuestra empresa radica en mi interés en desarrollarme con toda profesionalidad en esta carrera, y desarrollar una visión amplia del negocio

Les agradecería que mantuviesen el carácter confidencial de esta solicitud de empleo. Si les parece conveniente, pueden ponerse en contacto conmigo para concertar una entrevista en la fecha que mejor les convenga. Mi agradecimiento más sincero por su atención.

Atentamente,
Elisabet Judit Astegher
Santillán 3007
2000 Rosario
Tel. 156-297000
439-0000 para recibir mensajes.

Ejemplo nº2

Les escribo para ofrecerle mis servicios como empleada administrativa. Puedo ofrecer a su organización mi experiencia como docente y organizadora de contabilidades básicas en instituciones civiles. Adjunto mi Curriculum Vitae como un primer paso para evaluar mis posibilidades de trabajo en su organización.

Mi último proyecto fue organizar el sistema contable del Círculo de Veteranos Scout de la República Argentina. Además, redacté el primer borrador del manual del usuario, para administración de ONG en dicha organización. Por otra parte, estoy habituado a trabajar en equipo y cuento con experiencia en la administración de proyectos. Mi experiencia en el manejo de Office y otros programas de diseño gráfico me permitieron la rápida asimilación de nuevos sistemas.

Es mi deseo adquirir más experiencia y visión de negocios en una organización como la suya, y realizaré todo esfuerzo en esa dirección.

Les agradecería que mantuviesen el carácter confidencial de esta solicitud de empleo. Si les parece conveniente, pueden ponerse en contacto conmigo para concertar una entrevista en la fecha que mejor les convenga. Mi agradecimiento más sincero por su atención.

Atentamente,
Karina Rut Astegher
Santillán 1117
2000 Rosario- Santa Fe
Tel.: 156-290000
439-0000 para recibir mensajes.

Una vez redactado nuestro Curriculum, debemos comenzar a enviarlo a todo aviso relacionado con nuestra especialidad y aun a lugares que pueden necesitar nuestros servicios en el Futuro.

CONCERTAR ENTREVISTAS POR TELÉFONO, existe una nueva modalidad referente a los avisos aparecidos en la prensa, muchos de ellos dicen: SOLICITAR ENTREVISTA a determinado número, lo que significa evitarse el tumulto de personas que esperan una posibilidad, y a la vez lo van a aten-

Como Manejar la Entrevista Laboral

der a una hora determinada, siendo mayores las perspectivas de trabajo ya que van a contactarse DIRECTAMENTE con su posible Empleador.

De estas tres posibles manera de buscar trabajo (no son las Únicas) la mas eficaz de todas es la primera, donde Ud. acude personalmente a la fuente de trabajo. Esto denota el interés y la responsabilidad que demuestra el candidato por el Trabajo. Recordemos que el empleador para contratar una persona se fija en estas dos características.

Trate de decidir que es lo que Ud. quiere. Elabore una lista de ocupaciones que encajan en su campo de preparación y experiencia y empiece por ser FLEXIBLE, SI NO ES UNA COSA PUEDE SER OTRA.

Recomendaciones para una posible entrevista:

- 1. Procure estar descansado antes de ir a la entrevista a fin de causar buena impresión y mostrarse bien dispuesto.*
- 2. Procure saber lo más posible con respecto al lugar donde quiere trabajar así como el nombre de la persona con quién va hablar.*
- 3. Lleve sus documentos y una copia de su Curriculum, a fin de llenar con facilidad la ficha de empleo.*
- 4. Tenga a mano un lápiz o una lapicera para llenar los papeles que sean necesarios.*
- 5. Es mejor ir solo a las entrevistas. No dé la impresión de que necesita ser guiado.*
- 6. En caso de tener fijada una entrevista a una hora determinada recuerde que va a conversar con una persona muy ocupada. No llegue tarde.*
- 7. Si tiene que esperar mucho tiempo hágalo pacientemente. No pasee por la sala, sus acciones pueden ser observadas.*

Durante la entrevista

- 1. Al dirigirse al entrevistador, hágalo con cortesía, llamándolo señor y agregando el nombre, si lo sabe.*
- 2. Siéntese correctamente y mantenga la calma.*
- 3. La impresión que su futuro empleador va ha recibir es muy importante, trátelo con confianza y seguridad.*
- 4. No muestre interés por las conversaciones telefónicas ni por el material que está sobre la mesa.*
- 5. Trate de mostrar sus puntos fuertes, pero no deje de aludir ligeramente a sus puntos débiles o a cualquier limitación que juzgue tener.*
- 6. Es importante que Ud. demuestre que sabe escuchar pero no tenga reparos en hacer preguntas.*
- 7. Deje que el empleador conduzca la entrevista, no hable demasiado pero no exagere tampoco el silencio para que no sea preciso que el empleador le arranque la información.*
- 8. No diga que Ud. puede hacer cualquier cosa. Pida un trabajo específico, de acuerdo con el área que domina.*
- 9. No apele al sentimentalismo, hablando de sus dificultades personales.*
- 10. Evite dar la impresión de que está interesado en el salario únicamente.*
- 11. Si le piden que llene una solicitud de empleo, hágalo prontamente con precisión y limpieza.*
- 12. Si es evidente que la entrevista ha terminado, no siga ocupando el tiempo del empleador.*
- 13. Luego de la entrevista envíe una carta de agradecimiento es algo que casi nadie hace y causa muy buena impresión.*

En el empleo:

- Si Ud. se emplea acepte todas las responsabilidades desde el principio.*
- Sea Puntual.*

- *Evite faltar al Trabajo*
- *Tenga iniciativa, comience un trabajo necesario aún antes de que le pidan hacerlo, así Ud. progresará.*
- *Su éxito en el empleo depende de la habilidad para trabajar con los demás. Dedique a este punto una atención especial. (Compañerismo)*

Reglas de oro:

Mantenga una actitud positiva, piense y crea que el trabajo que Ud. Busca esta disponible.

“Trabaje” todo el tiempo que sea necesario hasta encontrarlo.

Prepárese mental y físicamente para la entrevista.

Si ud está interesado en el trabajo deberá perseguirlo después de la entrevista, su seguimiento es tan importante como su contacto inicial, use visitas personales, cartas y llamadas telefónicas.

¡Mantenga el interés del empleador hacia usted.!

COMO MANEJAR LA ENTREVISTA LABORAL

Manual Para Enfrentar La Entrevista Laboral
Y Obtener Un Buen Empleo – Como Prepararse
POR EL

Lic. NELSON ASTEGHER

Director del Instituto Icep de Enseñanza y de Investigaciones, Asociación Civil sin
Ánimo de Lucro de Rosario, Santa Fe Argentina. Web: ar.geocities.com/insticep –
Campus Virtual: www.icep.tizaypc.com – Mail: institutoicep@argentina.com

Y la Prof. KARINA ASTEGHER

Docente del Icep y Coordinadora Pedagógica – Directora y Editora del Centro In-
formático Icep – Coordinadora del Departamento Laboral del Icep y conferencista